

Số:

Cao Bằng, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH SƠ TUYỂN ĐẠI HỌC KIỂM SÁT NĂM 2025

Thực hiện công văn số 2029 /VKSTC-V15 ngày 07/ 5/2025 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao về việc hướng dẫn công tác sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội năm 2025; Thông báo sơ tuyển số 150/TB-T2-ĐT ngày 08/5/2025 của Trường đại học kiểm sát Hà Nội;

Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Cao Bằng xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển phục vụ công tác tuyển sinh Đại học Kiểm sát năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Lựa chọn được thí sinh có kết quả học tập tốt, có phẩm chất đạo đức và những năng lực cần thiết khác, góp phần đào tạo, tạo nguồn cán bộ phù hợp với yêu cầu của công tác thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ngành Kiểm sát nhân dân và nhiệm vụ cải cách tư pháp.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ, đúng đắn những quy định về công tác tuyển sinh đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tin tuyển sinh đại học năm 2025 của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội.

- Việc sơ tuyển phải được thực hiện nghiêm túc, công khai, dân chủ, đúng quy định, đảm bảo kết quả sơ tuyển chính xác, khách quan; không phát sinh tiêu cực.

- Đảm bảo về tiến độ thời gian quy định tại Công văn số 2029/VKSTC-V15 ngày 07/5/2025.

II. Nội dung công tác sơ tuyển

1. Thông báo việc sơ tuyển

1.1. Phòng tổ chức cán bộ sao gửi công văn số 2029/VKSTC-V15 ngày 07/5/2024 của Viện KSND tối cao và thông báo sơ tuyển số 150 TB-T2-ĐT ngày 08/5/2025 của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội đến VKSND cấp huyện, thành phố để nghiên cứu, triển khai thực hiện (hoàn thành trước ngày 13/5/2025).

1.2. Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện, thành phố triển khai thực hiện việc thông báo sơ tuyển và niêm yết tại các Trường THPT trên địa bàn.

2. Tiếp nhận hồ sơ dự sơ tuyển

2.1. Các Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện, thành phố:

- Cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn; thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày 20/5/2025 đến hết ngày 06/6/2025; địa điểm tiếp nhận hồ sơ tại trụ sở Viện KSND cấp huyện. Kiểm tra, hướng dẫn thí sinh nộp đúng, đủ các tài liệu (theo quy định tại mục 5.1 Thông báo sơ tuyển số 150/TB-T2-ĐT ngày 08/5/2025 của Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội).

- Thẩm tra sơ bộ lý lịch của thí sinh; lập danh sách trích ngang thí sinh đăng ký dự sơ tuyển; thu lệ phí, cấp giấy biên nhận cho người dự sơ tuyển theo mức 50.000đ/ thí sinh và trích nộp về phòng tổ chức cán bộ mức 30.000đ/ thí sinh kèm theo danh sách thí sinh đăng ký dự sơ tuyển (gửi bản mềm theo địa chỉ email tochuccanbovksb@gmail.com) và hồ sơ dự sơ tuyển (hoàn thành trước ngày 07/6/2025)

2.2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Xây dựng kế hoạch sơ tuyển (hoàn thành trước ngày 12/5/2025)

- Cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ, danh sách thí sinh, lệ phí sơ tuyển do các Viện KSND cấp huyện, thành phố chuyển đến (hoàn thành trước ngày 08/6/2025)

- Thông báo cho Viện KSND cấp huyện, thành phố nơi có thí sinh đăng ký dự sơ tuyển hoặc thông báo trực tiếp đến các thí sinh về thời gian, địa điểm tiến hành sơ tuyển và các giấy tờ mang theo khi sơ tuyển (Chậm nhất là 05 ngày trước khi tiến hành sơ tuyển)

- Tổ chức việc sơ tuyển đối với những thí sinh có đầy đủ hồ sơ theo các trình tự sau đây:

+ Kiểm tra hồ sơ về học lực, độ tuổi, tiêu chuẩn chính trị;

+ Kiểm tra con người cụ thể theo tiêu chí về ngoại hình, chiều cao, cân nặng, giọng nói...

+ Ghi vào 03 phiếu sơ tuyển (theo mẫu), trình Trưởng ban sơ tuyển ký và đóng dấu của Viện KSND tỉnh; cấp 01 bản cho thí sinh để nộp theo hồ sơ đăng ký nhập học vào Trường Đại học kiểm sát Hà Nội theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu thí sinh trúng tuyển); 01 bản gửi về Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội và 01 bản lưu tại phòng Tổ chức cán bộ Viện KSND tỉnh Cao Bằng;

- Gửi danh sách những thí sinh đạt yêu cầu về sơ tuyển kèm hồ sơ dự sơ tuyển về Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội (phường Dương Nội, quận Hà Đông,

thành phố Hà Nội), đồng thời gửi bản mềm theo địa chỉ email: phongdaotaodhksn@gmail.com; (hoàn thành trước ngày 26 /6/2025).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian sơ tuyển: Dự kiến 01 ngày, hoàn thành trước 20/6/2025 (sẽ có thông báo cụ thể sau).

2. Địa điểm sơ tuyển: Tại Hội trường tầng 3, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Cao Bằng - Số 015, Bế Văn Đàn, Phường Hợp Giang, Thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

3. Phân công trách nhiệm

- Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện các nội dung về công tác sơ tuyển theo hướng dẫn của Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Trường Đại học Kiểm sát và chỉ đạo của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Cao Bằng;

- Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện, thành phố triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung mục 1.2 và 2.1 điểm II của Kế hoạch này; Văn phòng tổng hợp Viện KSND tỉnh có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho công tác sơ tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sơ tuyển vào Trường đại học Kiểm sát Hà Nội năm 2025 của Viện KSND tỉnh Cao Bằng. Quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Tổ chức cán bộ để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- VKSNDTC (V15);
- Các đ/c lãnh đạo Viện;
- Các phòng n/vụ;
- VKS cấp huyện, TP;
- Lưu: TCCB.

VIỆN TRƯỞNG

Đàm Nghĩa Quân